



<p>«СОГЛАСОВАНО» Председатель профкома Р.Р.Рамазанова/</p> 	<p>Рассмотрено на общем собрании работников МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ Протокол от «28» августа 2021г. № 1</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ Г.З.Исхакова/ Введено в действие приказом директора от «31» августа 2021 г. № 88</p> 
---	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**об использовании премиальной части фонда оплаты труда
педагогических работников
МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ
на 2021-2022 уч. год**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 ФЗ-273г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан»;
- Положением об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений РТ, постановление КМ РТ от 24.08.2010г. № 678.
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан №347 от 28.04.2011 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан №678 от 24.08.2010 "Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан".
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан №356 от 30.04.2011 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан №678 от 24.08.2010 "Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан" (внесение корректировок в список наград).
- Положением о фонде оплаты труда МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ;
- Положением о критериях оценки эффективной деятельности работы педагогов МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ;
- Уставом МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ;
- Коллективным договором МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ.

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительное стимулирование передового педагогического опыта.

1.3. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора школы.

1.5. Положение проходит согласование с первичной профсоюзной организацией МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ, рассматривается на общем собрании работников МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ и утверждается приказом директора.

1.6. Премияльные выплаты проводятся ежемесячно и не могут превышать месячный 2%-ый фонд по тарификации.

2. Формирование фонда премирования

2.1. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями в течение учебного года.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.

2.4. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ .

3. Основные критерии оценки труда работников

3.1. Размеры премий определяется решением Комиссии по распределению в виде материального поощрения.

3.2. Учитываются основные показатели деятельности школы, а именно:

3.2.1. В связи с юбилейными датами (женщины – 50 лет, мужчины – 60 лет в размере 3000 рублей; женщины – 55 лет, мужчины – 65 лет в размере 5000 руб.) 25,30,35,40,45,50,55 60(женщинам) лет в размере 1000 рублей);

3.2.2. Получение знаков отличия в течение указанного периода – 3000 рублей;

3.2.3. Получение благодарственных писем, грамот, наград в течение указанного периода:

- школьная – 300 рублей;
- школьная за выпускные классы – 500 рублей;
- районного отдела образования и исполнительного комитета – 800 рублей;
- Главы – 1000;
- РТ – 1500 рублей;
- РФ – 2 000 рублей.

3.2.4. Наличие результатов ЕГЭ (80-100 баллов), в течение указанного периода – 1000 рублей, за каждого ученика.

3.2.5. Выезд на экскурсии с учащимися:

- однодневные – 1000 рублей;
- более одного дня – 2500 рублей.

3.2.6. Классному руководителю по итогам учебного года за результативность работы (согласно решению комиссии), разовая премия.

3.2.7. Участие в качестве организаторов на ЕГЭ и ОГЭ по 300 рублей за каждый экзамен; руководителю ППЭ – 8000 руб., помощнику руководителя ППЭ – 4000 рублей.

3.2.8. За участие в конкурсах **профессионального мастерства**: участие на муниципальном этапе – 1000 руб., за II, III место и номинацию на муниципальном этапе – 2000 руб., победитель муниципального этапа – 3000 руб., участие на зональном этапе – 6000 руб., участие на республиканском этапе (номинация) – 8000 руб., финалист – 10000 руб. Членам группы поддержки – по усмотрению комиссии (в зависимости от результатов и степени участия).

3.2.9. За **олимпиады**: призёр муниципального этапа – 1000 руб., победитель муниципального этапа – 2000 руб., призёр республиканского этапа – 3000 руб., победитель республиканского этапа – 5000 руб.

3.2.10. За участие в республиканской **НПК** школьников (выездная): участник - 1000 руб., за III место – 2000 руб., за II место – 2500 руб., за I место – 3000 руб.

3.2.11. За качество работы в пришкольном лагере во время летних каникул: начальнику лагеря – до 5000 руб., педагогам – 1500 руб., во время осенних каникул: начальнику лагеря – 1500 руб.

3.2.12. За активность и качество работы членам добровольной народной дружины (ДНД) – 500 рублей за выход.

3.2.13. За активное участие в общественных мероприятиях, проводимых школой, городом, районом – 500 руб.

3.2.14. За сопровождение обучающихся при перевозке в автобусах: за каждый рейс – 20 руб. (ежемесячно).

3.2.15. Председателю профсоюзного комитета – 800 руб. ежемесячно.

3.2.16. Тьютор ЭО – 1000 руб. ежеквартально

3.2.17. Администратор школьного сайта – 1000 руб. ежеквартально

3.2.18. За ведение пришкольного участка – 1000 руб. в 3 квартале

3.2.19. За выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей (по решению комиссии).

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, согласовывается с профкомом, и утверждается приказом директора Школы.

4. Заключительные положения

4.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании работников МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ, согласовываются с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом директора.

4.2. Срок действия Положения с 1 сентября 2020 года по 31 августа 2021 года.

4.3. Дополнения изменения к данному Положению вносятся по предложению профкома или администрации МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ и рассматриваются на общем собрании работников МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ

4.4. Настоящее Положение действует до принятия нового, с даты введения его в действие приказом директора МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ.